

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПРИНЯТО<br/>         Решением общего собрания<br/>         трудового коллектива<br/>         МДОУ «Детский сад № 138»<br/>         Протокол № <u>1</u><br/>         от « <u>25.09</u> » 202 года</p> | <p>ПРИНЯТО<br/>         Решением общего родительского<br/>         собрания<br/>         МДОУ «Детский сад № 138»<br/>         Протокол № <u>1</u><br/>         от « <u>27.08</u> » 202 года</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ<br/>         Заведующий<br/>         МДОУ «Детский сад № 138»<br/> <u>Мандрусова</u><br/>         от « <u>25.09</u> » 202 года<br/>         Мандрусова<br/>         Ленинского района<br/>         г. Саратова</p>  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ АККАУНТА  
МДОУ «Детский сад №138»  
Ленинского района г. Саратова**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ АККАУНТА**  
**МДОУ «Детский сад №138»**  
**Ленинского района г. Саратова**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и ведения аккаунтов МДОУ «Детский сад № 138» (далее - МДОУ) в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» (далее - социальные сети);
2. Координацию работы аккаунтов МДОУ осуществляет ответственный сотрудник, назначенный по приказу заведующего;
3. Ответственный осуществляет:
  - наполнение аккаунтов МДОУ в социальных сетях;
  - подготовку графика выхода и содержания публикаций (контент-плана) о мероприятиях, проводимых в МДОУ, а также других информационных поводов;
  - работу по обеспечению защищенности аккаунтов МДОУ в социальных сетях, в том числе принятие мер, направленных на обеспечение безопасности данных и защиту от несанкционированного доступа.

**I. Организация наполнения аккаунтов**

1. В аккаунтах МДОУ рекомендуется размещать не менее 5 публикаций в неделю о текущей деятельности или другую общественно значимую информацию;
2. При ведении аккаунтов МДОУ в социальных сетях рекомендуется использовать тексты, фотографии, видеоматериалы и иные тематические иллюстрации, анимацию, опросы, трансляции прямых эфиров, конкурсы, акции, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети;
3. Аккаунты в социальных сетях должны иметь текстовое описание. При ведении аккаунтов рекомендуется применять в том числе иные возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамические обложки и др.);
4. При написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в социальных сетях (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов;
5. Комментарии и сообщения пользователей в аккаунтах МДОУ и предприятий моделируются. Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, нарушающие нормативные правовые акты Российской Федерации и Саратовской области. Подлежат удалению также комментарии, содержащие спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователи, допустившие такие комментарии и сообщения могут быть занесены в «черный список» или его аналог в порядке, определенном правилами использования соответствующей социальной сети.

